

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS (Egységes)

Melyet a szerződés 3.) pontjában megjelölt szerződő Felek (továbbiakban tagok) a Baranya Megyei Bíróságon, mint Cégbíróságon 02-09-72379 cégjegyzék számon bejegyzett **EUNet2000 Regionális Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** társasági szerződésének módosítása és egységes szerkezetbe foglalása miatt a gazdasági társaságokról szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) és a 2006. évi V.tv. (Ctv.) szerint a társaság legfőbb szervének határozata alapján a Ptk. szerinti tovább működéséről határozott, a közhasznú jogállás megszüntetésével az

EUNet 2000 Regionális Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(továbbiakban társaság) működtetése érdekében kötöttek meg az alábbiak szerint:

A társaság célja

A társaság célja

A társaság tevékenysége elsősorban Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményei, vállalkozásai, valamint Pécs Város és térségében tevékenységet folytató cégek hatékony és korszerű működésének, ezen keresztül Pécs Város informatikai fejlődésének elősegítése, ennek infokommunikációs eszközökkel való támogatása és az e célokat szolgáló eszközök működtetése során valósul meg.

A társaság által tevékenysége során nyújtott szolgáltatásokat tagjain kívül más személyek is igénybe vehetik.

A Dél-dunántúli Régió információs társadalom kihívásainak való megfeleltetése, az ehhez szükséges informatikai és műveltségi szint elérése.

A társaság kiemelt céljának tekinti a kormányzati szervek és a lakosság közötti szabad kapcsolattartást és kétirányú információ-áramlás feltételeinek kiépítését és az információs társadalom integrációs hatásainak minél mélyebb kiaknázását. Ennek érdekében:

- tanfolyamok, képzések, átképzések szervezése és bonyolítása,
- az információs társadalomnak megfelelő szintű technikai és informatikai felszereltség kialakítása az általános és szakmai műveltség elmélyítése.

Foglalkoztatási gondok enyhítése, a hátrányos helyzetű rétegek képzése és átképzése, a munkaerő-piaci feltételeknek megfelelő módon. Az információs társadalom követelményei keretében segíti az önkormányzat feladat- és hatásköreinek végrehajtását és gyakorlását, az állampolgárokat szolgáló elektronikus közigazgatás kialakítását.

1. A társaság cégneve:

1.1. **EUNET 2000 REGIONÁLIS INFORMATIKAI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

1.2. A társaság rövidített elnevezése: **EUNET2000 NONPROFIT KFT**



2. A társaság székhelye, telephelye, fióktelepei, elektronikus elérhetőségei:

2.1. A társaság székhelye: **2013. július 1. napjától**
7632 Pécs, Megyeri út 72.

2.2. A társaság elektronikus elérhetőségei:

Honlap: www.eunet2000.hu

E-mail cím: info@eunet2000.hu

3. A társaság tagjainak neve és címe/székhelye/:

Pécsi Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

7626 Pécs, Búza tér 8/b. (Cg. 02-10-060289, adószáma: 12568011-2-02, képv.: *Szabó Szilárd vezérigazgató*)

Magyar Állam, Kezelő: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

1133 Budapest, Pozsonyi út 56. (Cg.: 01-10-045784, adószáma: 14077340-2-44, Márton Péter vezérigazgató)

4. A társaság tevékenységi körei:

4.1. A társaság tevékenysége elsősorban Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményei, vállalkozásai, valamint Pécs város és térségében tevékenységet folytató cégek hatékony és korszerű működésének, ezen keresztül Pécs Város informatikai fejlődésének elősegítése, ennek infokommunikációs eszközökkel való támogatása és az e célokat szolgáló eszközök működtetése során valósul meg.

4.2. A társaság főtevékenysége:

TEÁOR'08 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Egyéb tevékenységek:

- Pécs Város informatikai fejlődésének elősegítése:

TEÁOR'08 1812 Nyomás (kivéve: napilap)

TEÁOR'08 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység

TEÁOR'08 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

TEÁOR'08 6311 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás

TEÁOR'08 6312 Világháló-portál szolgáltatás

TEÁOR'08 6391 Hírügynökségi tevékenység

TEÁOR'08 6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

TEÁOR'08 8220 Telefoninformáció

TEÁOR'08 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés ismeretterjesztés

TEÁOR'08 5811 Könyvkiadás

TEÁOR'08 5829 Egyéb szoftverkiadás

TEÁOR'08 5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

TEÁOR'08 5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése

TEÁOR'08 5914 Filmvetítés

TEÁOR'08 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása

TEÁOR'08 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

- munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások

TEÁOR'08 7810 Munkaközvetítés
 TEÁOR'08 7820 Munkaerő-kölcsönzés
 TEÁOR'08 8559 M.n.s. egyéb oktatás
 TEÁOR'08 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

4.3.A társaság céljainak megvalósítása érdekében folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységek:

TEÁOR'081812 Nyomás (kivéve: napilag)
 TEÁOR'081813 Nyomdai előkészítő tevékenység
 TEÁOR'08 2620 Számítógép, perifériás egység gyártása
 TEÁOR'08 4614 Gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
 TEÁOR'08 4618 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
 TEÁOR'08 4651 Számítógép, szoftver, periféria nagykereskedelme
 TEÁOR'08 4652 Elektronikus, híradás-technikai berendezés, és alkatrészei nagykereskedelme
 TEÁOR'08 4666 Egyéb irodagép, -berendezés nagykereskedelme
 TEÁOR'08 4741 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
 TEÁOR'08 4742 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
 TEÁOR'08 4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
 TEÁOR'08 4791 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
 TEÁOR'08 5811 Könyvkiadás
 TEÁOR'08 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 TEÁOR'08 5819 Egyéb kiadói tevékenység
 TEÁOR'08 5821 Számítógépes játék kiadása
 TEÁOR'08 5829 Egyéb szoftverkiadás
 TEÁOR'08 5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
 TEÁOR'08 5912 Film, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
 TEÁOR'08 5913 Film, video- és televízióprogram terjesztése
 TEÁOR'08 5914 Filmvetítés
 TEÁOR'08 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
 TEÁOR'08 6110 Vezetékes távközlés
 TEÁOR'08 6120 Vezeték nélküli távközlés
 TEÁOR'08 6130 Műholdas távközlés
 TEÁOR'08 6190 Egyéb távközlés
 TEÁOR'08 6201 Számítógépes programozás
 TEÁOR'08 6202 Információ-technológiai szaktanácsadás
 TEÁOR'08 6203 Számítógép-üzemeltetés
 TEÁOR'08 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
 TEÁOR'08 6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 TEÁOR'08 6312 Világháló-portál szolgáltatás



TEÁOR'08 6391 Híregynökségi tevékenység
 TEÁOR'08 6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
 TEÁOR'08 7010 Üzletvezetés
 TEÁOR'08 7021 PR, kommunikáció
 TEÁOR'08 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 TEÁOR'08 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 TEÁOR'08 7311 Reklámügynöki tevékenység
 TEÁOR'08 7312 Média reklám
 TEÁOR'08 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
 TEÁOR'08 7420 Fényképészet
 TEÁOR'08 7430 Fordítás, tolmácsolás
 TEÁOR'08 7733 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
 TEÁOR'08 7810 Munkaközvetítés
 TEÁOR'08 7820 Munkaerőkölcsönzés
 TEÁOR'08 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 TEÁOR'08 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 TEÁOR'08 8220 Telefoninformáció
 TEÁOR'08 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 TEÁOR'08 8559 M.n.s. egyéb oktatás
 TEÁOR'08 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
 TEÁOR'08 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
 TEÁOR'08 8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
 TEÁOR'08 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
 TEÁOR'08 9499 M.n.s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység
 TEÁOR'08 9511 Számítógép, -periféria javítása
 TEÁOR'08 9512 Kommunikációs eszköz javítása

4.4. A társaság vállalkozási tevékenységet csak *nonprofit céljainak* megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

4.5. A tagok tudomásul veszik, hogy a társaság a hatósági engedélyhez kötött tevékenységeket a szükséges hatósági engedélyek megszerzése után, azok birtokában, ill. cégközlönyben történt közzétételét követően kezdi el, illetve folytatja. Ha jogszabály a társaság által folytatni kívánt tevékenységhez szakképesítést ír elő, a társaság a tevékenységet az előírt képesítéssel rendelkező alkalmazott útján látja el.

5. A társaság működésének időtartama:

A társaság határozatlan időre alakul.

6. A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 40.820.000,- Ft, azaz Negyvenmillió-nyolcszázhuszezer forint

7. A tagok törzsbetétjei:

NÉV	TÖRZSBETÉT	A TÖRZSBETÉT ARÁNYA A TÖRZSTŐKÉHEZ	A SZAVAZATI JOG MÉRTÉKE
Pécsi Vagyonhasznosító Zrt.	38.870.000,- Ft (Harmincnyolcmillió- nyolcszázhetvenezer forint)	95,2 %	389

Kezelő: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.	1.950.000,-Ft (Egymillió- kilencszázötvene- zer forint)	4,8 %	195
---	--	----------	-----

8. A tagok törzsbetéteinek szolgáltatása:

8.1. A tagok nyilatkoznak, hogy a törzsbetétjeiket a társaság pénzforgalmi számlájára maradéktalanul befizették, illetve a nem pénzbeli hozzájárulást a társaság rendelkezésére bocsátották.

8.2. A társaság tagjai mellékszolgáltatásra nem kötelezettek.

9. Pótbefizetés:

9.1. A tagok pótbefizetésre nem kötelezettek.

10. Az üzletrész, az üzletrész átruházása, felosztása, bevonása:

10.1. A tagok üzletrésze törzsbetétük összegéhez igazodik és meghatározza a társasági vagyontól a tagot megillető részt, általában pedig a tagsági jogok és kötelezettségek foglalata. Minden tagnak egy üzletrésze lehet, amennyiben a tag további önálló üzletrészt vesz át, eredeti üzletrésze az átvett üzletrésszel megnövekszik.

10.2. Az üzletrész a társaság tagjaira - a saját üzletrészt kivéve (Ptk.3:166.§.) - szabadon átruházható. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatta, kivéve a Ptk.3:167.§ (1) bekezdésében foglalt eseteket.

10.3. A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. E jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog a tagokat üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan illeti meg.

Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelöléséről a társaság taggyűlése dönt.

Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jogával nem kívánt élni.

10.4. Az üzletrészek a taggyűlés hozzájárulásával oszthatók fel a Ptk. 3:173.§-ában foglalt esetekben.

11. Osztalék

11.1. A társaság a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyontát gyarapítja (Ctv.9/F.§ (2) bekezdés).

12. A társaság szervezete:

12.1. A taggyűlés:

12.1.1. A taggyűlés a társaság legfőbb döntéshozó szerve. Legfőbb szerv ülése nem nyilvános.

A taggyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell:

- jogi személy nevét és székhelyét
- ülés idejének és helyszínének a megjelölését
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák. [Ptk. 3:189. §]

A taggyűlés kötelező összehívni:

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélkül döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetésektelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi. [Ptk.

3:189. §]

Azok a tagok, akik a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek, a társaság taggyűlésének összehívását - az ok és cél megjelölésével - bármikor kérhetik. Ha az ügyvezető az indítványban foglaltaknak harminc napon belül nem tesz eleget, a gazdasági társaság legfőbb szervének ülését az indítványtevő tagok kérelmére, a kérelem benyújtásától számított harminc napon belül a cégbíróság hívja össze, vagy az ülés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel. A kérelemnek helyt adó cégbírósaági végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

12.1.2. A taggyűlés az ülésére szóló meghívóban nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja, ha a taggyűlésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a kérdés megtárgyalásához.

12.1.3. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között 15 napnak kell lennie. A taggyűlést a társaság székhelyére kell összehívni, ettől eltérni csak a tagok egyszerű szótöbbséggel hozott előzetes hozzájárulásával lehet.

12.1.4. A taggyűlés elnöki teendőit az ügyvezető látja el.

12.1.5. A taggyűlésen a tagok személyesen vesznek részt. A taggyűlésen a tagot meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

12.1.6. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. [Ptk. 3:18. §]

12.1.7. A taggyűlés határozatképtelensége esetén az eredeti taggyűlés időpontjától számított legalább 3 és legfeljebb 15 napon belüli időpontra változatlan napirenddel új taggyűlést kell összehívni. A megismételt taggyűlés helyét és idejét, az eredeti taggyűlési meghívóban kell rögzíteni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a megismételt taggyűlés az elhalasztott taggyűlés napirendi pontjai tekintetében akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok felét képviselő tagok jelen vannak.

12.1.8. A befizetett törzsbetétek minden 100.000,-Ft-ja egy szavazatra jogosít.

12.1.9. A határozat meghozatalánál nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít, vagy a gazdasági társaság rovására másfajta előnyben részesít, az, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen pert kell indítani, valamint az, akinek a társasággal fennálló társasági jogi jogviszonyának (pl. vezető tisztségviselő) létesítésére, tartalmára vagy megszűnésére a határozat vonatkozik.

12.1.10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha a tag törvény vagy a társasági szerződés rendelkezései szerint valamely ügyben nem szavazhat, az érintett tagot az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításra kívül kell hagyni.

12.1.11. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek:

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a társaság ügyvezetőjének, a felügyelőbizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, díjazásának megállapítása és visszahívása azzal, hogy az egyéb munkáltatói jogokat *Pécsi Vagyonghasznosító Zrt. tag nevében eljárva Szabó Szilárd vezérigazgató* gyakorolja.
- A taggyűlés hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.
- a taggyűlés dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről. [Ptk. 3:109. §. (2-3) bek.]
- A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt. [Ptk. 3:188. §. (2)]
- A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása amely a törzstőke 10%-át meghaladó értékhatárú szerződések
- az éves beszámoló elfogadását megelőzően az ügyvezetés előző évben végzett munkájának értékelése és részére a felmentvény megadása felőli döntés. [Ptk. 3:117. §.]

12.1.12. A taggyűlés határozatképessége esetén határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg, ha a törvény vagy a társasági szerződés másként nem rendelkezik.

12.1.13. A taggyűlés háromnegyedes szótöbbségű határozata szükséges:

- perindításról a tag bírósági kizárása iránt
- a társasági szerződés módosításához
- a társaság megszűnésének elhatározásához
- mindazon ügyekben ahol a törvény, vagy a társasági szerződés háromnegyedes szótöbbséget ír elő.

12.1.14. Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a taggyűlésről jegyzőkönyv készüljön. A taggyűlésről az elnöklő ügyvezető, vagy a taggyűlés döntése alapján egy jelenlévő meghívott személy jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott- tag írja alá.

12.1.15. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartás vezet (határozatok könyve), amelyet - a társasági szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a társaság székhelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. Az ügyvezető által vezetett határozatok könyvéből megállapíthatónak kell lennie a határozat tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is. A jegyzőkönyvbe, valamint a határozatok könyvébe bárki betekinthet és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

12.1.16. A taggyűlés szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, illetve azon határozat hozható, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához hozzájárul. Egyéb esetben a tagok jogosultak a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott ülésen elfogadott határozatot - legkésőbb az ülés napjától számított harminc napon belül - egyhangú határozattal érvényesnek elismerni.

12.1.17. A taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a tagok ülés tartása nélkül is határozhatnak. A határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított (8) nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során e törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag vagy alapító jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

12.1.18. A taggyűlés a Ptk. 3:91.§ (2) bek. alapján megtartható a tagok közvetlen személyes jelenléte nélkül elektronikus hírközlő eszközök (videokonferencia útján, illetve interneten keresztül web kamera, valamint hangszóró) igénybevétele útján.

A konferencia-taggyűlés szabályai:

A tagok elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével személyes jelenlétük nélkül is tarthatnak taggyűlést és hozhatnak határozatot.

Nem tartható konferencia-taggyűlés:

- az éves rendes taggyűlés helyett,

- olyan internetkapcsolat közbeiktatásával, amely hang közvetítésére alkalmatlan,
 - ha a szavazatok legalább 5 %-ával rendelkező tagok az ok megjelölésével ez ellen írásban, a taggyűlés megtartása előtt legalább 3 nappal tiltakoznak.
- A társasági szerződés felhatalmazza a taggyűlést, hogy taggyűlési határozatban rendelkezzen: a taggyűlésen telekommunikációs kapcsolat útján részt vevő tagok személyazonosságának mikénti ellenőrizendőségéről,

- a szavazás módjáról és eredményének hiteles megállapításáról,
 - a taggyűlés tisztségviselőinek megválasztásáról,
 - a tagokat megillető felszólalási és javaslattevési jog gyakorlásának feltételeiről.
- Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha a taggyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a cégbírósághoz, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető hitelesít. (Ptk.3:111.§ (2), Ptk. 3:192.§.)

12.2. A társaság ügyvezetése:

12.2.1. Ügyvezetőt a társaság határozatlan időtartamra választ. Az ügyvezető a tevékenységét munkaviszony keretében látja el. Az ügyvezető újraválasztható. A taggyűlés bármikor, indokolási kötelezettség nélkül visszahívhatja. Az ügyvezető visszahívásához a taggyűlés egyhangúlag hozott határozata szükséges.

12.2.2. A társaság ügyvezetője:

TARR PÉTER JENŐ

[született: Siófok, 1982. január 15., an.: Kárpátfalvi Ágnes Mária, adóazonosító jele: 8420170275, lakik: 7633 Pécs, Madarász Viktor u. 7., szem.ig.szám: 512502PA].

Tarr Péter Jenő ügyvezető megbízatása **2018. február 2. napjától határozatlan időtartamig** tart.

12.2.3. Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaságban részvénytulajdonos kivételével - a társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő, más gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhetsz, továbbá a társasággal azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szervezetben vezető tisztségviselővé nem választható meg a taggyűlés hozzájárulása nélkül.

12.2.4. Az ügyvezető és közeli hozzátartozó (Ptk. 8:1.§.1. közeli hozzátartozó és Ptk. 8:1.§.2. hozzátartozó) nem jogosultak a saját nevükben vagy javukra a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket kötni, kivéve, ha a szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik.

12.2.5. A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1.§.1. közeli hozzátartozó és Ptk. 8:1.§.2. hozzátartozó) ugyanannál a társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.

12.2.6. A vezető tisztségviselő az új vezető tisztségviselői megbízás elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

12.2.7. Az ügyvezető a társaságot egy személyben, korlátozás nélkül cégjegyzés útján képviseli, tehát képviseleti joga önálló.

12.2.8. A társaság cégét az ügyvezető a 13./ pont szerint jegyzi.

12.2.9. Az ügyvezető a társaság belső működése körében a társasággal, illetve annak testületeivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.



12.2.10. Az ügyvezető meghatározott körben képviseleti jogkörét átruházhatja a társaság alkalmazottaira azzal, hogy a képviseleti joggal felruházott alkalmazottak csak ketten együtt írhatnak alá cégszerűen.

12.2.11. Az ügyvezető intézi a társaság ügyeit, irányítja a társaság működését. Az ügyvezető a társaság valamennyi ügyében jogosult eljárni. Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, a mérleg és a vagyonskimutatás összeállításáról, és vezeti a taggyűlési döntéseket tartalmazó határozatok könyvét, elnököl a taggyűléseken.

12.2.12. Az ügyvezető gondoskodik a taggyűlési határozatok végrehajtásáról, a társaság működése és gazdálkodása rendjének és feltételeinek biztosításáról. A társaság gazdasági, pénzügyi, vagyongazdálkodási, piaci ügyeiben az ésszerű gazdálkodási és üzleti kockázatvállalás elvei szerint jár el. A társaság gazdálkodását, működését, tevékenységét, pénzügyi helyzetét érintő valamennyi lényeges kérdésben tájékoztatja a taggyűlést.

12.2.13. A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

12.2.14. Az ügyvezető a tisztségéről a jogi személyhez címzett vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha azonban a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

12. 3. A társaság felügyelő bizottsága:

12.3.1. A társaságnál három (3) tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjait a társaság tagjai legfeljebb 3 év időtartamra választják meg. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása **2020. január 23. napjától 2022. január 31. napjáig szól.** A felügyelőbizottság tagjai újraválaszthatók.

12.3.2. A társaság felügyelő bizottságának tagjai:

Bánkuti Katalin (szül.: Pécs, 1979. 07. 20., an.: **Dolgos Katalin**) 7630 Pécs, Sövény utca 10.

Bérces-Nagy Gábor (szül.: Komló, 1980. 10. 26., an.: **Bérces Ilona**) 7636 Pécs, Kis utca 4.

Kiss-László Szilárd (szül.: Pécs, 1972. 07. 26., an.: **Erős Olga**) 7629 Pécs, Bocskai utca 49.

12.3.3. A felügyelő bizottság a társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését, a társaság működését és gazdálkodását. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a gazdasági társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felvilágosítást adó szervek a felvilágosítás kérésétől számított 15 munkanapon belül kötelesek a felvilágosítást írásban megadni a felügyelő bizottság részére.

12.3.4. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról a taggyűlés csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

12.3.5. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a társaság taggyűlésének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tagok érdekeit, összehívja a taggyűlés rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.



12.3.6. A felügyelő bizottság köteles a taggyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés döntését teszi szükségessé, b.) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

12.3.7. A taggyűlést a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a taggyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbírószágot.

12.3.8. A felügyelő bizottság tagjai a társaság taggyűlésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

12.3.9. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából választ elnököt. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

12.3.10. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság tagjai nem utasíthatják.

12.3.11. A felügyelő bizottság évente legalább kétszer ülésezik. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá. A felügyelő bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelő bizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben kell megállapítani.

12.3.12. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság taggyűlését.

12.3.13. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja (Ptk.3:26.) az a személy, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

12.3.14. A felügyelő bizottság tagja - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársaság kivételével - a gazdasági társaságával azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságával azonos tevékenységet főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben.

12.3.15. A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója (Ptk.8:1. §.1. közeli hozzátartozó és Ptk.8:1.§ 2.hozzátartozó), nem jogosultak a saját nevükben vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket kötni, kivéve, ha a szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik.

12.3.16. Amennyiben a felügyelő bizottság megbízatásának lejártát megelőzően, tagjai között változás következik be, a taggyűlés által kijelölt új tag(ok) megbízatása a felügyelő bizottság megbízatásának időtartamáig szól.

12.3.17. A felügyelő bizottság tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban részesülnek. A felügyelő

bizottság tagjainak díjazását a taggyűlés évente, az üzleti terv jóváhagyásakor állapítja meg.

12.4. A könyvvizsgáló

12.4.1. A társaság könyvvizsgálója:

TVH Audit Kft. (székhely: 7624 Pécs, Bartók B. u. 2., Cg: 02-09-062838, könyvvizsgáló kamarai száma: 00951, képviselő: Rappai Ágnes Eszter ügyvezető)

12.4.2. A könyvvizsgálatért felelősszemély:

Rappai Ágnes Eszter (an.: Csonka Gizella, MKVK sz.: 001635, 7624 Pécs, Bartók Béla u. 2. szám alatti lakos)

12.4.3. A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlés jelöli ki. A könyvvizsgáló megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az őt megválasztó taggyűléstől (közgyűléstől) az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó taggyűlésig (közgyűlésig) terjedő időszak, amelynek a felülvizsgálatára megválasztották. A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgáló megbízatása **2019. június 1. napjától 2021. május 31. napjáig** tart.

12.4.4. Ha a társaság legfőbb szerve jogi személyt választ a társaság könyvvizsgálójává, úgy a jogi személynek ki kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős. A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére - tartós távolléte esetére - helyettes könyvvizsgáló is kijelölhető.

12.4.5. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a társaság tagja, ügyvezetője,
- b) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

12.4.6. Nem lehet könyvvizsgáló a gazdasági társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, valamint ezen személyek hozzátartozója (Ptk.8:1.§. 1. közeli hozzátartozó és Ptk.8:1.§ 2. hozzátartozó), továbbá a társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.

12.4.7. A könyvvizsgálói megbízás elfogadásának az minősül, ha a könyvvizsgáló megválasztását követő kilencven napon belül megbízási szerződést köt a gazdasági társaság ügyvezetésével. A határidő eredménytelen elteltével a könyvvizsgáló megválasztása hatálytalanná válik és a legfőbb szervnek másik könyvvizsgálót kell választania.

12.4.8. A gazdasági társaság könyvvizsgálóját a társaság legfőbb szervének a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

12.4.9. A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a gazdasági társaság könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja. A felvilágosítást adó szervek a felvilágosítás kérésétől számított 15 munkanapon belül kötelesek a felvilágosítást írásban megadni a könyvvizsgálórészére.

12.4.10. Könyvvizsgáló feladatköre:

- (1) A könyvvizsgáló a társaság mérlegét, vagyonkimutatását, továbbá a taggyűlés elé terjesztett minden más jelentést az adatok valódisága és a jogszabályi előírásoknak megfeleltetése szempontjából megvizsgálja és erről a taggyűlésnek jelentést terjeszt elő.



(2) Segíti az ügyvezető munkáját és szakmailag támogatja.

(3) Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a gazdasági társaság legfőbb szervének összehívását kezdeményezni. Ha a legfőbb szerv ülésének összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

13. A cég jegyzésének módja

13.1. A társaság cégének jegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy az ügyvezető az iratokat a cég kézzel, vagy géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott teljes, vagy rövidített elnevezéséhez - hiteles cég aláírási nyilatkozatának, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának megfelelően - önállóan saját névaláírásával látja el.

13.2. Az ügyvezető a társaság cégjegyzésére konkrétan meghatározott ügykörökre, vagy értékhatárokat a társaság dolgozóit is feljogosíthatja, ilyen esetben azonban csak kettő alkalmazott együttesen jegyezheti a társaság cégét, és szükséges az aláírásra jogosultak cégbírósági bejelentése is.

14. Működési előírások

14.1. A működés általános szabályai:

14.1.1. A társaság a társasági szerződésben meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Tartozásaiért saját vagyonával felel, a társaság tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. A társaság hitelt csak oly módon vehet fel és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti a cél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

14.1.2. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet a társasági szerződésben meghatározott egyéb céljainak megvalósítás érdekében, a célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

14.1.3. TÖRÖLVE

14.2. Az iratbetekintés, közzététel szabályai:

14.2.1. A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámolóinak közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt a jelen társasági szerződésben szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével.

14.2.2. A társaság a taggyűlés döntéseinek nyilvánosságát úgy biztosítja, hogy az ügyvezető által vezetett határozatok könyvébe, illetve a taggyűlésen készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinthez és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet. Ha a társaság bármely tagja a taggyűlésen nem volt jelen, az ügyvezető a taggyűlési jegyzőkönyv másolatának ajánlott postai küldeményként való megküldésével köteles a társaság e tagját a taggyűlésen elhangzottakról, meghozott határozatokról tájékoztatni. Amennyiben a taggyűlés határozata harmadik személyre vonatkozólag állapít meg jogokat és kötelezettségeket, az ügyvezető köteles a határozatot annak meghozatalától számított 8 napon belül, írásban ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek megküldeni. Amennyiben a társaság tagjának megküldött taggyűlési jegyzőkönyv, illetve harmadik személyeknek megküldött postai küldemények a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthetők kézbesítettnek, úgy az ügyvezető köteles ennek tudomásra jutásától számított 8 napon belül az egyes személyeket érintő határozatokat a társaság honlapján történő közzététel útján is nyilvánosságra hozni.

14.2.3. Az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti

igényt írásban kell az ügyvezető részére megküldeni. Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, és a kérelem teljesítésének ideje.

14.4. A gazdálkodás szabályai

14.4.1. A társaság üzleti éve minden naptári év január hó 1. napjával veszi kezdetét és december hó 31. napjával zárul.

14.5. A beszámolási szabályok

14.5.1. A társaság a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegforduló nappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles **beszámolót** készíteni.

A beszámoló tartalmazza:

- a.) a mérleget,
- b.) az eredménykimutatást,
- c.) a kiegészítő mellékletet.

14.5.2. A társaság köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, az adott üzleti év mérlegforduló napját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

14.5.3. A társaság a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

14.6. Egyebekben a társaság a Ptk. (2013. évi V. törvény) és a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó külön jogszabályok, a mindenkor hatályos számviteli előírások, jelen társasági szerződés és az ez alapján készült belső szabályzatok szerint működik. A társaság üzleti könyveit az irányadó pénzügyi, számviteli előírások szerint forintban kimutatva kell vezetni.

15. Záró rendelkezések:

15.1. A társasági szerződéssel kapcsolatos jogviták rendezésére a felek a jogvita tárgya és értéke szerint hatáskörrel rendelkező pécsi székhelyű rendes bíróság illetékességét kötik ki.

15.2. Jelen társasági szerződésben nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. és a Ctv. rendelkezései szerint kell eljárni.

15.3. A társasági szerződés módosításával kapcsolatos minden költséget maga a társaság visel.

15.4. A társasági szerződésben a módosításokat **dőlt vastag betű** jelöli.

15.5 Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy jelen társasági szerződést annak aláírásától számított 30 napon belül cég/változásbejegyzés céljából be kell nyújtania Pécsi Törvényszék Cégbíróságának.

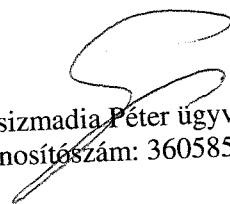
Kelt, Pécsen 2020. január 29. napján



Záradék:

Alulírott jogi képviselő a jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratot ellenjegyzem, valamint igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítás alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a Társaság taggyűlése által hozott 1-3/2020 (01.29.) számú, valamint 1/2019 (05.24.) számú határozataiban részletezett változások adtak okot.

Szerkesztettem és ellenjegyzem Pécsen, 2020.01.29. napján


dr. Csizmadia Péter ügyvéd
kamarai azonosítószám: 36058503

Dr. Csizmadia Péter ügyvéd
7622 Pécs, Lokomotív u. 2.
Adószám: 30238169-2-22
Tel.: 72/738-041, 70/309-9590
Szia: 10300002-10636698-40026012